

**INFORMASI PEMBAYARAN KKN SEMESTER GENAP 2022/2022  
UNIVERSITAS PGRI SEMARANG**

Mahasiswa KKN dapat melakukan pembayaran KKN Semester Genap 2022/2023 sebesar Rp. 750.000,- melalui:

1. Bank Jateng
2. Bank BNI
3. Bank BRI
4. Bank Mandiri

Pembayaran mulai tanggal 9 s.d. 18 November 2022, mahasiswa mendapatkan bantuan kegiatan KKN dan Jaket KKN.

Atas perhatiannya kami sampaikan terima kasih.

Semarang, 8 November 2022

Panitia KKN

## SK REKTOR PEMBAYARAN KKN



### YAYASAN PEMBINA LEMBAGA PENDIDIKAN PERGURUAN TINGGI PGRI SEMARANG UNIVERSITAS PGRI SEMARANG

Jl. Sidodadi Timur Nomor 24 - Dr. Cipto Semarang - Indonesia

Telp. (024) 8316377 Faks. 8448217 Email : upgris@upgris.ac.id Homepage : www.upgris.ac.id

#### KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS PERSATUAN GURU REPUBLIK INDONESIA SEMARANG NOMOR: 137/SK/UPGRIS/XI/2022

#### TENTANG BIAYA KULIAH KERJA NYATA MAHASISWA UNIVERSITAS PGRI SEMARANG TAHUN AKADEMIK 2022/2023

##### REKTOR UNIVERSITAS PERSATUAN GURU REPUBLIK INDONESIA SEMARANG,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka mengimplementasikan Tri Darma Perguruan Tinggi khususnya di bidang Pengabdian kepada Masyarakat, perlu diselenggarakan Kuliah Kerja Nyata mahasiswa Universitas PGRI Semarang tahun akademik 2022/2023;  
b. bahwa sehubungan dengan butir (a) di atas, agar pelaksanaan kegiatan dapat berjalan sesuai dengan ketentuan yang berlaku, perlu adanya dukungan dana yang memadai;  
c. bahwa sehubungan dengan butir (a) dan (b) di atas, dipandang perlu ditetapkan Biaya Kuliah Kerja Nyata Mahasiswa Universitas PGRI Semarang tahun Akademik 2022/2023 dengan keputusan rektor.
- Mengingat : a. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;  
b. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;  
c. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;  
d. Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 143/P/2014 tanggal 17 April 2014 tentang Penggabungan IKIP PGRI Semarang dan Akademi Teknologi Semarang yang diselenggarakan oleh YPLP PT PGRI Semarang di kota Semarang, provinsi Jawa Tengah menjadi Universitas PGRI Semarang yang diselenggarakan oleh YPLP PT PGRI Semarang di kota Semarang, provinsi Jawa Tengah;  
e. Surat Keputusan Pengurus YPLP PT PGRI Semarang Nomor 095/PY/U/Kpts/3.1/YPLP PT PGRI/V/2022 tanggal 20 Mei 2022 tentang Pengangkatan Rektor Universitas PGRI Semarang masa jabatan 2022-2026.

#### MEMUTUSKAN

- Menetapkan : **KEPUTUSAN REKTOR TENTANG BIAYA KULIAH KERJA NYATA MAHASISWA UNIVERSITAS PGRI SEMARANG TAHUN AKADEMIK 2022/2023**
- Pertama : Menetapkan biaya kuliah kerja nyata mahasiswa Universitas PGRI Semarang tahun akademik 2022/2023 sebesar Rp 750.000 (tujuh ratus lima puluh ribu rupiah) tidak termasuk biaya sks;
- Kedua : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan jika dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Semarang  
Pada Tanggal : 1 November 2022  
Rektor,  
  
R. D. S. Sugati, M.Hum.  
NIP. 196503161990032002

#### Tembusan disampaikan kepada Yth.:

1. Wakil Rektor
2. Dekan
3. Ketua Lembaga
4. Kepala Biro
5. Ketua Program Studi (S1)  
di Lingkungan Universitas PGRI Semarang

## **Petunjuk Tata Cara Pembayaran**



## PETUNJUK PEMBAYARAN UNIVERSITAS PGRI SEMARANG

### 1. Melalui Kantor Kas/Kantor Cabang/Seluruh kantor Bank Jateng

- Mahasiswa mengisi formulir slip pendidikan dengan lengkap pada slip pendidikan
- Menyerahkan slip pendidikan dan Menginformasikan kepada Teller untuk pembayaran Biaya pendidikan.
- Teller akan menginformasikan NPM/NO TES/NO.PIN, NAMA, PROGRAM STUDI, ANGKATAN dan NOMINAL pembayaran, jika telah sesuai maka akan diproses pembayarannya.
- Nasabah / Mahasiswa mendapatkan Resi bukti pembayaran.

### 2. Mini ATM/EDC

- Kalau melalui atm
- Pilih transaksi pembayaran
- Pilih universitas
- Masukkan nomor induk
- Masukkan id (033) univ/pilih daftar id universitas
- Masukkan NPM/No.pendaftaran/No.Pin

### 3. Melalui Interet Banking

- Pilih menu Pembayaran
- Pilih menu Pendidikan
- Pada menu penyedia Jasa ketik UNIV.PGRI SEMARANG
- Pada **Nomor Induk Edukasi** di isi NPM/No.pendaftaran/No.Pin



## bayar uang kuliah mandiri saja

PETUNJUK PEMBAYARAN  
UNIVERSITAS PGRI SEMARANG - (88340)

### *Langkah Mandiri Cara Bayar*

#### 1. MANDIRI ATM

- Masukkan kartu **ATM** dan **FIN**
- Pilih menu **BAYAR/BEI**
- Pilih menu **LAINNYA → LAINNYA → MULTI PAYMENT**
- Masukkan kode Perusahaan / Institusi, yaitu **88340 UNIV PGRI SEMARANG**
- Masukkan Kode Bayar, Contoh : **8834000000000000**
- **KONFIRMASI** : Tekan 1 kemudian tekan **OK**
- Transaksi Selesai
- Simpan Struk Pembayaran

#### 2. Livin' by Mandiri

- Buka aplikasi **Livin' by Mandiri** di handphone
- Masukkan **user id** dan **pin** di halaman **login**
- Pilih menu **BAYAR**
- Ketik **UNIV PGRI SEMARANG** atau **88340** pada kolom "**Cari penyedia jasa**"
- Masukkan Kode Bayar
- Pilih Rekening Sumber
- Tekan Lanjut
- Tekan **KONFIRMASI**
- Masukkan **MPIN Banking** kemudian tekan **OK**
- Transaksi Selesai

#### 3. KANTOR CABANG

- Datang ke **Cabang Bank Mandiri**
- Isi **slip setoran** atau pindah buku
- Langkah Pengisian Aplikasi Setoran / Transfer :
  - a. Isi Tanggal, Nama & Alamat Pembayar.
  - b. Isi penerima dengan kode **88340**
  - c. Isi No.Rekening dengan Kode Bayar
  - d. Isi Jumlah Setoran & Terbilang.
  - e. Isi Tujuan Transaksi. Misal: **PEMBAYARAN XXXX**
- Antarkan slip setoran ke teller
- Teller akan memproses & mencetak bukti pembayaran

#### 3. ATM BANK LAIN

- Masukkan kartu **ATM** dan **FIN**
- Pilih **MENULAIN**
- Pilih menu **TRANSFER**
- Pilih menu **DARI REKENINGTABUNGAN**
- Pilih menu **KEREK BANKLAIN**
- Masukkan **KODEBANKMANDIRI** diikuti **NO REKTUJUAN**(No. VA)  
contoh: Kode Bank Mandiri adalah **008** dan Kode Bayar **883401234567890**  
maka diisi dengan **008883401234567890**
- Masukkan **NOMINAL** (sesuai tagihan)
- Pilih **DARI REKENINGTABUNGAN**
- **MASUKKAN NOMOR REFERENSI (BOLEH DIKOSONGKAN)**
- **KONFIRMASI TRANSFER ATM** pilih **TEKAN JIKA YA**
- Transaksi Selesai
- Simpan Struk Pembayaran



## Universitas PGRI Semarang

### Petunjuk pembayaran pendaftaran / uang kuliah melalui e-channel BRI

#### 1. Mini ATM / EDC

- Pilih menu Mini ATM
- Pilih menu Pembayaran
- Pilih menu BRIVA
- Swipe Kartu ATM BRI
- Masukkan nomor BRIVA  
(Contoh : 1004218230xxx an Mahasiswa)
- Pilih Submit

#### 2. ATM BRI

- Masukkan kartu ATM BRI
- Pilih menu Transaksi Lain
- Pilih menu Pembayaran
- Pilih menu BRIVA
- Masukkan kode dan nomor BRIVA dengan benar
- Cek kembali bukti transaksi ATM
- Jika bukti resi pembayaran tidak muncul harap datang ke kantor BRI terdekat untuk meminta bukti resi pembayaran yang tidak keluar dari mesin ATM

#### 3. Unit Kerja BRI

- Isi form slip setoran
- Tulis kode BRIVA 10042 + NPM / No. Tes / No. Pin Pendaftaran  
(Contoh untuk No. PIN: 10042191519039xx an Pemb. PMB)  
(Contoh untuk No. Tes : 1004222191123015xx an Mahasiswa)  
(Contoh untuk No. NPM : 1004218230xxx an Mahasiswa)
- Pastikan nomor BRIVA yang ditulis sudah benar
- Teller mengkonfirmasi kembali data dari NPM, Nama dan jumlah pembayaran sudah sesuai, jika sudah sesuai dan benar maka dilakukan proses pembayaran oleh petugas
- Nasabah / Mahasiswa mendapatkan resi bukti pembayaran

### Disini dapat dilakukan pembukaan rekening tabungan BRITAMA

- Syarat pembukaan :
  - Isi Form Aplikasi (Form tersedia di bagian administrasi)
  - Melampirkan fotokopi e-KTP
- Informasi mengenai produk tabungan BRITAMA MUDA (usia < 35 tahun) :
  - Setoran Awal Rp 100.000,- (Seratus Ribu Rupiah)
  - Biaya Administrasi Rp 6.000,-/bulan (Enam Ribu Rupiah)
  - Minimal Saldo Rp 20.000,- (Dua Puluh Ribu Rupiah)
  - Design kartu ATM menarik
  - Fasilitas Asuransi Kecelakaan \* (gratis)

## BRI KC Semarang Pattimura

Jl. Dr. Cipto 76 A Semarang  
T. 024 - 3545017. 3545018

CONTACT BRI 14017 / 1500017

[www.bri.co.id](http://www.bri.co.id) | [f Bank BRI](#) | [t @BANKBRI\\_ID](#)



# UPGRIS

UNIVERSITAS PGRI SEMARANG  
*To Many, To Many*

## Petunjuk Pembayaran VA Billing Universitas PGRI Semarang

### Outlet BNI (Teller)

1. Kunjungi kantor cabang/outlet BNI terdekat
2. Informasikan kepada teller bahwa ingin melakukan pembayaran "Virtual Account Billing"
3. Serahkan nomor virtual anda kepada teller
4. Teller melakukan konfirmasi kepada anda
5. Teller memproses transaksi
6. Apabila transaksi sukses anda akan menerima bukti pembayaran dari teller tersebut.

### ATM BNI

1. Masukkan kartu debit pada mesin ATM BNI, lalu pilih bahasa, kemudian masukkan PIN
2. Pilih "menu lainnya" lalu pilih "transfer"
3. Pilih jenis rekening yang akan anda gunakan (contoh: dari rekening tabungan)
4. Pilih "Virtual Account Billing" dan masukkan nomor virtual account anda
5. Tagihan yang harus dibayarkan akan muncul pada layar konfirmasi. Pilih konfirmasi apabila sudah sesuai, dan lanjutkan transaksi
6. Transaksi anda telah selesai

### Mobile banking BNI

1. Akses BNI Mobile Banking dari handphone kemudian masukkan user id dan password
2. Pilih menu "transfer" kemudian pilih menu "Virtual Account Billing"
3. Pilih rekening debit dan masukkan nomor Virtual Account Billing anda pada menu "input baru"
4. Tagihan yang harus dibayarkan akan muncul pada layar konfirmasi. Kemudian, konfirmasi transaksi dengan cara memasukkan password transaksi. Pembayaran anda telah berhasil.

### Agen 46

1. Kunjungi Agen 46 terdekat (waring/toko/kios dengan tulisan Agen46)
2. Informasikan kepada Agen 46, bahwa ingin melakukan pembayaran "virtual"
3. Serahkan nomor virtual account billing anda kepada Agen 46
4. Agen 46 melakukan konfirmasi kepada anda
5. Agen 46 proses transaksi
6. Apabila transaksi sukses, anda akan menerima bukti pembayaran dari Agen 46

