

**RAMBU-RAMBU PELAKSANAAN KKN
SEMESTER GENAP 2023/2024 UNIVERSITAS PGRI SEMARANG**

1. Survei

Waktu	7 s.d. 30 Desember 2023
Tempat	<ul style="list-style-type: none"> Desa/Kelurahan atau kecamatan masing-masing
Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> Kordes/korkel: Menemui kepala desa / lurah, perangkat desa, tokoh masyarakat, tokoh agama, Kader PKK, Ketua UPPKS, pengurus Bumdes, petugas SID, kelompok UMKM dll. untuk mendapatkan keterangan / data yang diperlukan dalam survei Korcam : Menemui camat, perangkat kecamatan, tokoh masyarakat dan tokoh agama serta kader PKK tingkat kecamatan dll. untuk mendapatkan keterangan / data yang diperlukan dalam survei Mahasiswa RPL/Karyawan yang melaksanakan KKN secara mandiri, langsung dapat melaksanakan survei dan menyusun program secara individual di lingkup lokasi KKN (Tetangga Dasa wisma, RT/RW/Dusun/lokasi kerja) Mendownload dan mengisi lembar survei di web kkn.upgris.ac.id Menyerahkan lembar survei dan proker yang sudah diskusikan dengan DPL kepada Panitia melalui link: https://ringkas.upgris.ac.id/surveydanprokerkn Menyerahkan lembar survei dan proker yang sudah diskusikan dengan DPL kepada DPL masing-masing Mencari tempat untuk posko dan atau tempat tinggal selama KKN, sekalian dipastikan apakah posko harus menyewa apa tidak. Apabila biaya hidup mahasiswa selama KKN pengelolaannya akan diserahkan pada pihak desa/kelurahan maka mhs harus mendapatkan kepastian besarnya biaya hidup tiap mahasiswa; biaya hidup dihimpun oleh kordes/korkel, diserahkan pada DPL untuk diberikan ke pihak desa/kelurahan.) Biaya hidup mhs selama KKN bisa juga

	<p>dikelola oleh kordes/korkel (bukan pihak desa/kelurahan), tergantung kesepakatan antara mhs dengan pihak desa/kelurahan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Khusus di kota Semarang, biasanya posko KKN menempati rumah dinas kepala kelurahan (biasanya gratis), dan biaya hidup mhs selama KKN dikelola oleh korkel. • Panitia akan membantu pembayaran listrik untuk posko Rp.150.000,- di tiap desa/kelurahan, dibayarkan oleh kordes/korkel menjelang penarikan mhs KKN. • Panitia akan membantu pembayaran listrik untuk posko Rp.150.000,- di tiap kecamatan, dibayarkan oleh korcam mahasiswa menjelang penarikan mhs KKN • Sebelum 16 Februari 2024, setiap desa/kelurahan dan kecamatan harus sudah mendapatkan posko dan atau tempat tinggal. • Mhs yang KKN di luar kota Semarang, wajib bertempat tinggal di lokasi KKN • Mhs yang KKN di dalam kota Semarang, tidak wajib bermalam di lokasi KKN, namun harus ada mhs yang piket malam hari di posko KKN • Komposisi mahasiswa yang piket supaya diatur, supaya memperkecil peluang terjadinya hal-hal yang tidak diinginkan • Pengurus tingkat kecamatan wajib berkegiatan setiap hari di tingkat kecamatan/menyesuaikan • Pengurus tingkat kecamatan tidak wajib bermalam di Posko Kecamatan, namun harus ada mhs yang piket malam hari di posko Kecamatan. • Nilai bagi pengurus tingkat kecamatan akan diberikan oleh DPL Korcam • Tanda tangan daftar hadir pengurus tingkat kecamatan dilakukan di posko kecamatan • Tanda tangan daftar hadir peserta KKN Kelurahan/Desa dilakukan setiap pagi di kantor kelurahan/posko dilanjutkan foto bersama dan dikirim ke Grup WA DPL, disertai agenda yang akan dilakukan
Syarat	<ul style="list-style-type: none"> • Mendownload dan membawa lembar survei di web kkn.upgris.ac.id

	<ul style="list-style-type: none"> • Membawa surat pengantar survei • Survei di desa/kelurahan diikuti oleh semua pengurus kordes/korkel • Survei di kecamatan diikuti oleh semua pengurus korcam • Survei mahasiswa Karyawan/RPL dapat melaksanakan secara mandiri • Mengenakan jaket almamater
Keterangan	<ul style="list-style-type: none"> • Mohon berhati-hati dalam berkendara • Bagi mahasiswa yang menempuh perjalanan di daerah pegunungan, saat turun perlu mengistirahatkan kendaraan agar tidak terjadi rem blong • Menjaga etika dan perilaku

2. Pemantapan Program Kerja KKN

Waktu	<ul style="list-style-type: none"> • 4 s.d. 26 Januari 2024
Tempat	-
Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> • Korkel/Kordes mendownload dan mengisi Form Survei dan Program Kerja • Menyerahkan program yang sudah sudah diisi ke DPL
Syarat	<ul style="list-style-type: none"> • Program Kerja KKN disusun berdasarkan hasil survei • Bidang Literasi Digital • Bidang Pendidikan • Bidang Kesehatan • Bidang Kewirausahaan • Bidang Lingkungan • Bidang Pariwisata local • Bidang lainnya
Keterangan	<ul style="list-style-type: none"> • Program kerja KKN sebagai acuan dalam pelaksanaan kegiatan KKN • Kegiatan mahasiswa KKN adalah kegiatan non fisik • Mahasiswa diperkenankan melaksanakan kegiatan KKN yang belum tercantum dalam program kerja KKN atas persetujuan DPL

3. Proposal Pengabdian kepada Masyarakat (dibuat DPL)

Waktu	1 s.d. 10 Februari 2024
-------	-------------------------

Tempat	Di kampus dan di lokasi KKN
Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> • Korkel/kordes bersama dengan DPL membuat Proposal pengabdian kepada masyarakat • Unggah di simpelmas2.upgris.ac.id
Syarat	<ul style="list-style-type: none"> • Proposal pengabdian kepada masyarakat, harus mendapat persetujuan dari Dekan dan Ketua LPPM • Tidak memiliki hutang laporan PKM
Keterangan	<ul style="list-style-type: none"> • Ketua Pengabdian adalah DPL di tiap Desa/Kelurahan • DPL memilih satu lokasi KKN, walau DPL membimbing lebih dari satu lokasi • Anggota pengabdian adalah dosen tetap UPGRIS yang ditunjuk oleh DPL (selain DPL KKN) • Skim pengabdian adalah PKM (Program Kemitraan Masyarakat yang didanai lembaga, atau didanai mandiri/sponsor luar) • Pembuatan Proposal pengabdian kepada masyarakat mengacu pada buku panduan pengabdian kepada masyarakat Universitas PGRI Semarang • Bagi Dosen yang belum memanfaatkan dana pengabdian reguler dapat menggunakannya dengan tempat pengabdian di KKN, alokasi dana pengabdian reguler per dosen kurang lebih Rp. 2.000.000. • Kegiatan pengabdian kepada masyarakat oleh mahasiswa dan DPL • Rentang waktu pengabdian kepada masyarakat tanggal 16 Februari sd. 16 Maret 2024 • Luaran PKM: Publikasi di media massa, Artikel Jurnal/Prosiding, TTG, dll. • Saat melakukan PKM DPL dapat memutar video profil UPGRIS, sarana prasana UPGRIS, Indonesia Raya Versi UPGRIS sebagai sarana mengenalkan kampus

4. Pembimbingan oleh DPL

Ke-1	
Waktu	Rentang waktu 7 s.d 30 Desember 2023 Rentang waktu 4 s.d. 26 Januari 2024
Tempat	Offline/Online (kesepakatan DPL dan Mahasiswa)
Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> • DPL melakukan bimbingan ke-1 (materi: pemilihan kordes/korkel, etika kehidupan)

	<p>bermasyarakat, arahan penyusunan program kerja, arahan penyusunan proposal pengabdian kepada masyarakat)</p> <ul style="list-style-type: none"> • DPL mengarahkan mahasiswa untuk menjalin relasi ke pihak/dinas terkait untuk mendapatkan bantuan program kegiatan (BAPPEDA, Perhutani, dinas pariwisata, dinas lingkungan hidup, dinas koperasi dan perindustrian, balai kreatif pemerintah, puskesmas dll) • Pengarahan survei dan penyusunan program kerja • Melakukan pemilihan kordes/korkel/ korcam (minimal ketua, sekretaris, bendahara, seksi bidang KKN/dapat ditambah menurut kebutuhan) • Penyusunan dan pengesahan Program Kerja • Penyusunan Proposal Pengabdian kepada Masyarakat
Syarat	-
Keterangan	<ul style="list-style-type: none"> • Pemilihan Kordes/korkel dan pengurusnya dilakukan oleh DPL dan mahasiswa • Pemilihan Korcam mahasiswa dan pengurusnya dilakukan oleh korcam DPL sesaat setelah pembekalan oleh Camat • Melaporkan susunan kepengurusan kepada Pak Maftukin Hudah, S.Pd., M.Pd.(08562056683)

Ke-2	
Waktu	16 s.d. 17 Febuari 2024
Tempat	Kampus dan atau Lokasi KKN
Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> • DPL sudah menyerahkan dana bantuan kegiatan mahasiswa, bantuan konsumsi penerjunan (khusus tingkat kecamatan), dan berkas-berkas KKN kepada kordes/korkel/korcam mahasiswa. • mengikuti upacara penerjunan di kecamatan dan atau kabupaten (informasi lebih lanjut menjelang penerjunan) • DPL menyerahkan mahasiswa kepada kepala desa/ lurah atau camat
Syarat	<ul style="list-style-type: none"> • DPL mengisi Form Penerjunan mhs KKN (Form 3), diserahkan LPPM (Mbak Iffah) paling lambat 18 Februari 2024 • Daftar hadir mhs dalam acara penerjunan mhs KKN diarsip oleh DPL sebagai bahan penilaian
Keterangan	<ul style="list-style-type: none"> • Sesaat setelah upacara pelepasan, DPL

	<p>mengadakan koordinasi dengan mhs agar acara penerjunan mhs KKN berjalan lancar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Korcam DPL mengadakan koordinasi penerjunan mhs KKN dengan Camat • Supaya berhati-hati dalam berkendara
--	---

Ke-3	
Waktu	Antara tanggal 23 s.d. 29 Februari 2024
Tempat	Di Desa/Kelurahan dan atau Kecamatan
Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> • Pembimbingan pelaksanaan program kerja KKN • Pembimbingan kegiatan pengabdian kepada masyarakat • Pembimbingan pembuatan video yang berisi tentang kegiatan KKN • Pembimbingan pembuatan video sebagai lampiran laporan pengabdian kepada masyarakat • Persiapan expo KKN
Syarat	DPL mengisi lembar bimbingan
Keterangan	DPL supaya sampai di sebagian lokasi kegiatan KKN

Ke-4	
Waktu	8 s.d. 10 Maret 2024
Tempat	Di Desa/Kelurahan dan atau Kecamatan
Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> • Pembimbingan pelaksanaan program kerja KKN • Pembimbingan pembuatan laporan pelaksanaan KKN • Pembimbingan Pembuatan laporan pengabdian kepada masyarakat • Expo KKN ditingkat Kecamatan antara tanggal 8-10 Maret 2024
Syarat	-
Keterangan	- Expo dilaksanakan di Kecamatan (lihat berita/youtube tahun sebelumnya untuk melihat gambaran pelaksanaan expo)

Ke-5	
Waktu	16 Maret 2024
Tempat	Di Desa/Kelurahan atau Kecamatan
Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> • DPL menarik mahasiswa dari lokasi KKN • mengikuti upacara penarikan di kantor kecamatan • menerima laporan pelaksanaan KKN dari Kordes/Korkel atau Korcam Mahasiswa

Syarat	-
Keterangan	DPL mengkondisikan kepada mhs agar Posko dan atau tempat tinggal mhs selama KKN sudah dalam kondisi bersih, tidak ada hutang.

5. Pelepasan Mahasiswa KKN Oleh Rektor

Waktu	<ul style="list-style-type: none"> • 16 Februari 2024, pukul 07.00 WIB
Tempat	<ul style="list-style-type: none"> • Di Balairung UPGRIS
Kegiatan	-
Syarat	<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa mengenakan pakaian atas hem putih dan bawah hitam serta Jaket KKN UPGRIS • Mahasiswa putri boleh mengenakan celana panjang • Sepatu Hitam
Keterangan	<ul style="list-style-type: none"> • Selesai acara pelepasan oleh Rektor, mahasiswa supaya melakukan koordinasi dengan DPL, untuk persiapan penerjunan KKN. • DPL mengambil berkas-berkas KKN, 12 Februari 2024 jam 08.30 s.d. 13.00 di GP2 (Pak Aryan) • Kordes/Korkel dan bendahara sudah menghimpun biaya hidup dari semua mahasiswa.

6. Penerjunan Mhs ke Lokasi KKN (16 Februari 2024)

Waktu dan tempat			
Kab/Kota	Upacara di Kampus	Upacara di Pendopo Kab.	Upacara di Kantor Kec. Masing-masing
Kota Semarang	07.00 WIB	-	08.30 s.d selesai 16 Februari 2024
Kabupaten Semarang	07.00 WIB	-	09.30 s.d selesai 16 Februari 2024
Kabupaten Kendal	07.00 WIB	-	09.30 s.d selesai 16 Februari 2024
Kabupaten Demak	07.00 WIB	-	09.00 s.d selesai 16 Februari 2024
Kabupaten Jepara	07.00 WIB	-	13.00 s.d selesai 16 Februari 2024
Kabupaten Pati	07.00 WIB	-	13.00 s.d selesai 16 Februari 2024
Kabupaten Grobogan	07.00 WIB	-	09.30 s.d selesai 16 Februari 2024
Kota Salatiga	07.00 WIB	-	10.00 s.d selesai 16 Februari 2024

Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> • Korcam DPL menyerahkan mahasiswa ke Camat • DPL sampai di desa/kelurahan, menyerahkan mahasiswa ke kepala desa/lurah • Mahasiswa mengisi daftar hadir penerjunan yang dibawa DPL, daftar hadir diarsip DPL sebagai bahan penilaian mahasiswa KKN. • Setelah selesai upacara penerimaan di kantor kecamatan maupun di kantor desa/kelurahan mahasiswa dengan dipandu kordes/korkel/korcam supaya merapikan dan membersihkan ruangan tempat upacara. • DPL memastikan bahwa mahasiswa sudah mendapatkan tempat tinggal dan atau posko KKN, serta sudah mendapat kepastian tentang pengelolaan biaya hidup (makan) mahasiswa selama KKN
Syarat	<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa mengenakan pakaian atas hem putih dan bawah hitam serta berjaket KKN UPGRIS • Mahasiswa putri boleh mengenakan celana panjang
Keterangan	<ul style="list-style-type: none"> • Sebelum upacara penerjunan, mahasiswa diharapkan sudah makan pagi, karena panitia tidak menyediakan konsumsi penerjunan • Bantuan konsumsi penerjunan Rp 350.000,- hanya untuk petugas kecamatan dan tamu undangan

7. Apel Pagi

Pelaksanaan	
Waktu	<ul style="list-style-type: none"> • 16 Februari s.d. 16 Maret 2024 (tiap jam 07.00)
Tempat	<ul style="list-style-type: none"> • Tiap desa / kelurahan : di halaman kantor Desa/kelurahan masing-masing • Tiap kecamatan : di halaman kantor Kecamatan masing-masing
Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> • Pelaksanaan Program • Evaluasi kegiatan hari sebelumnya • Membahas kegiatan hari ini dan kegiatan hari berikutnya
Syarat	Diikuti oleh seluruh mahasiswa di share melalui Grup DPL dan Pengurus Korkel/Kordes dan Kecamatan
Keterangan	<ul style="list-style-type: none"> • Tanda tangan daftar hadir tiap hari dilakukan di lokasi apel pagi • Mengirim dokumentasi apel pagi ke DPL melalui Grup WA • Kelas karyawan menyesuaikan

8. Pembentukan dan atau Pendampingan Kewirausahaan

Pelaksanaan	
Waktu	<ul style="list-style-type: none">• 16 Februari s.d. 16 Maret 2024
Tempat	<ul style="list-style-type: none">• Tiap Desa/kelurahan
Kegiatan	<ul style="list-style-type: none">• Tiap Desa/kelurahan minimal membentuk dan atau mendampingi satu kelompok kewirausahaan, kelompok sadar wisata, yang dikaitkan dengan literasi digital• Kegiatan pendampingan kewirausahaan didokumentasikan dalam bentuk video durasi 3 menit dan diunggah di youtube.
Syarat	<ul style="list-style-type: none">• Ada perubahan sebelum dan sesudah di dampingi• Mendata nama, jenis kegiatan, alamat, nomor telepon (dilampirkan dalam laporan)
Keterangan	-

9. Video kegiatan mhs KKN

Pelaksanaan	
Waktu	16 Februari s.d. 16 Maret 2024
Tempat	Lokasi KKN
Kegiatan	Tiap desa/kelurahan membuat satu video yang berisi tentang kegiatan mhs KKN
Syarat	<ul style="list-style-type: none">• Perekaman gambar diupayakan menggunakan Handycam atau Camera digital, diutamakan yang beresolusi tinggi• Format ekstensi file: mp4, flv, mpeg, atau mkv• Di awal video dan di akhir video, wajib menampilkan logo UPGRIS dan tulisan “KKN Universitas PGRI Semarang 2024”• Menampilkan kegiatan mhs KKN• Mengutamakan tampilan peran mhs dalam KKN, dan kebermanfaatan kegiatan mhs bagi masyarakat• Memuat 4 bidang kegiatan KKN (bidang pendidikan, kesehatan, kewirausahaan, dan bidang lingkungan)• Durasi video sekitar 4 menit• Video wajib diberi penjelasan berupa suara (dubbing) dan tulisan, serta nama lokasi kegiatan KKN• Nama file: video kegiatan mhs_desa_kecamatan• Video diunggah di youtube dan link youtube

	<p>dikirimkan ke link: https://ringkas.upgris.ac.id/videokknupgris</p> <ul style="list-style-type: none"> • File supaya diupload di: facebook, youtube dan instagram dan media sosial lain dengan: #upgris #kknupgris2024 #humasupgris #kknupgris(nama desa) #namadesa #pmbupgris
Keterangan	Video ini akan di lombakan dan di pilih yang terbaik.

10. Video (vlog) menginfokan potensi wisata/potensi unggulan di masing-masing Desa/Kelurahan dengan Durasi 2 menit dan diunggah di media sosial

11. Rekam kegiatan individu

Pelaksanaan	
Waktu	16 Februari s.d. 16 Maret 2024
Tempat	Desa/kelurahan atau kecamatan masing-masing
Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> • Tiap mahasiswa mengisi rekam kegiatan individu (log book) setiap hari, paling lambat diisi sehari setelah kegiatan dilaksanakan • Log book dapat di download di web kkn.upgris.ac.id • Lembar rekam kegiatan individu disusun berdasarkan urutan tanggal kegiatan • Tiap mahasiswa wajib menjadi koordinator kegiatan, minimal 2 kegiatan.
Syarat	-
Keterangan	<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa unggah logbook di simekar

12. Bantuan Biaya dari Panitia

No	Nama Bantuan	Jumlah	Keterangan
1.	Bantuan dana kegiatan KKN tiap mahasiswa	110.000	<ul style="list-style-type: none"> • DPL mengambil dana ke Bendahara di GP.2 tanggal 12 Februari 2024 jam 08.30 s.d. 13.00 di (Pak Aryan) • Diambil dengan cara kolektif oleh kordes/korkel pada DPL sesaat sesudah upacara pelepasan

			<ul style="list-style-type: none"> • Dikelola kordes/korkel untuk bantuan dana kegiatan KKN di desa/ kelurahan • Bukan untuk biaya hidup
2.	Jaket KKN UPGRIS	1 JAKET	<ul style="list-style-type: none"> • Diambil dengan cara kolektif oleh kordes/korkel tanggal 10 Februari 2024 di Ruang VIP Balairung (Pak Hudah)
3.	Bantuan Listrik/air	150.000	<ul style="list-style-type: none"> • Tingkat desa/kel, diambil kordes/korkel di DPL menjelang penarikan KKN • Tingkat kecamatan, diambil Korcam mhs di Korcam DPL menjelang penarikan KKN
4.	Bantuan expo	1.000.000	<ul style="list-style-type: none"> • Tiap Kecamatan, diambil korcam mhs dengan menyerahkan rundown kegiatan expo pada bendahara panitia KKN (Pak Aryan, akan di transfer ke Korcam tanggal 5 Maret 2024)
	Bantuan expo khusus	1.500.000	<ul style="list-style-type: none"> • Tambahan bantuan expo, di kecamatan yang akan dikunjungi Rektor • Penentuan yang dikunjungi Rektor tanggal 6 Maret 2024
5.	Konsumsi Penerjunan	350.000	<ul style="list-style-type: none"> • Tiap Kecamatan (untuk aparat kecamatan dan tamu undangan), diserahkan oleh korcam DPL
6.	Kegiatan Koordinasi Korcam mhs	350.000	<ul style="list-style-type: none"> • Tiap Kecamatan

13. Publikasi

Pelaksanaan	
Waktu	16 Februari s.d. 16 Maret 2024
Tempat	-
Sifat	Wajib
Kegiatan	Tiap desa/kelurahan dan kecamatan diharapkan mempublikasikan keberhasilan kegiatan KKN pada harian cetak/ elektronik suara merdeka, wawasan, tribun, sindo, jawa pos, televisi, radio dan Media Online Nasional, dll.

Syarat	Menampilkan identitas KKN UPGRIS 2024
Keterangan	<ul style="list-style-type: none"> • Tiap berita KKN yang dimuat pada media dapat disampaikan kepada DPL dan aparat desa/kecamatan lokasi KKN • Tiap berita KKN yang dimuat wajib dilaporkan hari itu juga kepada DPL masing-masing dan diteruskan ke WA group DPL KKN UPGRIS 2023/3024

14. Expo KKN

Pelaksanaan	
Waktu	<ul style="list-style-type: none"> • 8-10 Maret 2024
Tempat	<ul style="list-style-type: none"> • Kecamatan masing-masing
Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> • Menyelenggarakan expo KKN • Korcam bersama tim membuat proposal sponshoship ynag diberikan ke mitra-mitra. • Contoh kegiatan: Pameran/penjualan produk, lomba fashion show, lomba menari, lomba senam, lomba menggambar, donor darah, pengobatan gratis (Puskesmas, Lembaga Amil Zakat Nasional, dll), festival budaya, festival kesenian, festival desa/kel. wisata, kegiatan sponsor dan atau kegiatan-kegiatan lain yang memungkinkan diikutsertakan dalam expo. • Penyerahan jadwal expo (rundown) WA 08562056683 Pak Maftukin Hudah, M.Pd. tanggal 5 Maret 2024 (contoh jadwal expo dapat didownload web: knn.upgris.ac.id). • Jadwal expo akan diseleksi oleh panitia KKN untuk menentukan nominasi expo yang dikunjungi Rektor. • Korcam mahasiswa wajib membuat laporan expo, dengan cara menghimpun dan menjilid data-data expo yang berasal dari Kordes/korkel), selanjutnya menyerahkannya pada LPPM dan pada Camat, bersamaan dengan penyerahan laporan akhir pelaksanaan KKN tingkat kecamatan • Korcam mahasiswa meminta tanda bukti penyerahan laporan pada Camat
Syarat	<ul style="list-style-type: none"> • Diikuti oleh kelompok atau individu masyarakat yang berkaitan dengan 4 bidang kegiatan (pendidikan, kesehatan, kewirausahaan, dan lingkungan) • Diikuti oleh semua desa/kelurahan, termasuk Kewirausahaan yang ada di tiap desa/kelurahan
Keterangan	<ul style="list-style-type: none"> • Setiap kecamatan hanya boleh menyelenggarakan satu kegiatan expo

	<ul style="list-style-type: none"> • Surat menyurat untuk mencari sponshorship tingkat kelurahan/desa cukup ditandatangani oleh korkel/kordes mengetahui DPL dan Lurah/Kepala Desa. • Surat menyurat untuk mencari sponshorship tingkat kecamatan cukup ditandatangani oleh korcam mahasiswa mengetahui DPL dan Camat.
--	--

15. Penarikan Mahasiswa KKN

Pelaksanaan	
Waktu	Tanggal 15 Februari 2023, jam 09.00 WIB
Tempat	Kantor Kecamatan masing-masing
Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> • Penarikan mahasiswa KKN oleh Korcam DPL • Mahasiswa menandatangani daftar hadir upacara penarikan yang dibawa oleh DPL, daftar hadir digunakan pertimbangan penilaian mahasiswa KKN oleh DPL. • DPL menginput nilai KKN di sia.upgris.ac.id tanggal 28 Maret 2024 • DPL mendownload nilai dan di kirim ke LPPM sebagai arsip panitia KKN
Syarat	<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa mengenakan pakaian atas hem putih dan bawah hitam serta berjaket KKN UPGRIS • Mahasiswa putri boleh mengenakan celana panjang
Keterangan	<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa sudah membersihkan kembali tempat tinggal/posko KKN • Korkel/Kordes sudah menyerahkan laporan pelaksanaan KKN ke Kades/Lurah dengan bukti tanda penyerahan laporan • DPL sudah menarik mahasiswa KKN di tingkat Desa/Kelurahan • Panitia tidak menyediakan transportasi bagi mahasiswa • Hati-hati di perjalanan

16. Laporan Pelaksanaan KKN

Pelaksanaan	
Waktu penyerahan	<ul style="list-style-type: none"> • 20 s.d. 27 Maret 2024
Tempat	<ul style="list-style-type: none"> • Kordes/korkel: Desa/kelurahan masing-masing • Korcam mahasiswa : Kecamatan masing-masing
Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> • Kordes/korkel membuat laporan kelompok, pelaksanaan KKN di desa/kelurahan • Korcam mahasiswa membuat laporan kelompok, pelaksanaan KKN di kecamatan • Laporan kelompok pelaksanaan KKN mengacu pada contoh di web kkn.upgris.ac.id • Kordes/korkel menyerahkan laporan pelaksanaan KKN Ke Kades/Lurah tanggal 16 MARET 2024 • Korcam mahasiswa menyerahkan laporan pelaksanaan KKN tingkat kecamatan pada camat tanggal 16 MARET 2024 • Mahasiswa unggah laporan ke SPADA
Syarat	-
Keterangan	<ul style="list-style-type: none"> • Laporan pelaksanaan KKN SPADA

17. Daftar Tagihan

No	Jenis tagihan	Waktu dikumpulkan	LPPM	DPL	Kades/Lurah	Camat
1.	Form survei	1 s.d. 15 Des	link	WA		
2.	Form proker	15 s.d. 25 Jan	link	WA	v	v
3.	Proposal pengabdian	1 des 22 s.d. 2 Jan 2023	simpel mas	v		
4.	Presensi daftar hadir dan form penerjunan	20 Jan	link	WA		
5.	Rundown expo	3-7 Feb	Maftukin Hudah, S.Pd., M.Pd.	WA/link		
6.	Log book/rekam individu	17 Jan-17 Feb 2023		spada		
7.	Daftar hadir	Dilampirkan				

		dlm laporan				
8.	Buku Tamu	Di sesuaikan dengan kondisi lokasi KKN				
9.	Ijin meninggalkan lokasi	Di sesuaikan dengan kondisi lokasi KKN				
10.	Pemberdayaan Masyarakat	Di sesuaikan dengan kondisi lokasi KKN				
11.	Potensi kewirausahaan	Di sesuaikan dengan kondisi lokasi KKN				
12.	Pembimbingan kelompok DPL	Di sesuaikan dengan kondisi lokasi KKN				
13.	Pembimbingan kelompok Lurah/Kepala Desa	Di sesuaikan dengan kondisi lokasi KKN				
14.	Pembimbingan kelompok oleh DPL Korcam	Di sesuaikan dengan kondisi lokasi KKN				
15.	Pembimbingan kelompok oleh Camat	Di sesuaikan dengan kondisi lokasi KKN				
16.	Laporan Ekspo	Tanggung Jawan setiap Lokasi KKN	link	spada		
17.	Tanda terima penyerahan laporan kepala desa/lurah, camat	penarikan	link	v	v	v
23.	Video kegiatan KKN	Waktu KKN	Media Sosial/youtube			
24.	Laporan pengabdian	Maret	simpel mas			

18. Lain-lain

- 1) Pra acara, jika ada acara yang mengumpulkan masyarakat dimohon mahasiswa memutar profil UPGRIS, sarana prasarana, dan saat acara apabila acara resmi dapat memutar Indonesia Raya versi UPGRIS.
- 2) Pada awal kegiatan KKN: dimohon DPL dan mahasiswa memberikan penjelasan kepada Kades/lurah dan masyarakat bahwa kegiatan KKN mahasiswa UPGRIS adalah kegiatan non fisik (tidak membuat jembatan, jalan, dan sejenisnya). Apabila mahasiswa terlibat dalam kegiatan fisik maka sifatnya hanya membantu tenaga dan pemikiran saja.
- 3) Mahasiswa dihibau untuk berhati-hati dalam menaruh laptop, handphone/uang, kendaraan, dan barang-barang berharga lainnya
- 4) Setiap selesai mengadakan kegiatan, mahasiswa dihibau untuk membersihkan dan merapikan kembali lokasi kegiatan.
- 5) Mahasiswa dimohon berhati-hati dalam berkendara, tetap mematuhi peraturan lalu lintas, dan memarkir kendaraan di tempat yang terlihat dari lokasi kegiatan mahasiswa
- 6) Pemilik kendaraan dimohon memasang kunci tambahan (kunci rahasia atau yg lain) pada kendaraan
- 7) Piket mahasiswa (khusus malam hari) diatur sesuai dengan kesepakatan antar mahasiswa KKN di desa/kelurahan atau kecamatan
- 8) Mahasiswa dilarang menginap di Posko Desa/kelurahan lain
- 9) **Apabila Mahasiswa mengundang rektor atau bupati/ wali kota atau pejabat di atasnya, mahasiswa dan DPL harus berkoordinasi terlebih dahulu dengan ketua panitia KKN sebelum surat dikirim, selanjutnya memberikan surat tembusan undangan kepada Kepala PPM dan KKN**
- 10) Setiap Kordes/Korkel wajib membuat grup WA dengan anggota grup minimal semua mhs kkn di desa/kelurahan, DPL dan Korcam DPL.
- 11) Setiap Korcam mahasiswa wajib membuat grup WA dengan anggota grup minimal semua pengurus KKN tingkat Kecamatan serta korcam DPL dan semua DPL se kecamatan.
- 12) Setiap mahasiswa supaya menyebar luaskan keberhasilan KKN melalui media sosial (jangan lupa cantumkan kkn upgris 2024)
- 13) Kordes/korkel dan Korcam mahasiswa wajib melaporkan daftar hadir mhs KKN tiap hari dengan cara mengirim foto daftar hadir ke grup WA
- 14) Setiap pagi, mahasiswa wajib mengadakan apel pagi di desa/kelurahan/kecamatan, serta menandatangani daftar hadir
- 15) Setiap minggu pagi tiap desa/kelurahan diharapkan mengadakan senam pagi bersama masyarakat yang dipandu oleh mahasiswa
- 16) Apabila ada perubahan rambu-rambu pelaksanaan KKN, akan diupload di web KKN
- 17) Dalam melaksanakan kegiatan KKN, diharapkan mahasiswa berkelompok, dan mengenakan jaket KKN UPGRIS.

- 18) Selama KKN, mahasiswa dilarang terlibat dalam kegiatan politik
- 19) Mahasiswa dilarang terlibat dalam tindak kejahatan, termasuk pelecehan seksual dan narkoba
- 20) Template pembuatan nama posko KKN meliputi: Judul (Posko KKN UPGRIS 2024), Desa/Kecamatan, web:pmb.upgris.ac.id

Semarang, 6 Desember 2023
Kepala Pusat PPM dan KKN,

ttd

Arisul Ulumuddin, S.Pd., M.Pd.
NPP 108701307

Lampiran contoh Posko KKN

ukuran 2.5 x 1.5 m



Bagian kolom kuning diisi nama desa, kecamatan dan kabupaten/kota

<https://drive.google.com/file/d/1YTKMCGh6O2gGIWdwoLZHUBRZ43W6lp7S/view?usp=sharing>